

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1
W POZNANIU**

Podstawą prawną Wewnętrznych Zasad Oceniania są:

- 1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz.U.1991.95.425 z późniejszymi zmianami)*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.0.843)*

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Poznaniu.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 12 października 2015r.

II. CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1.1. Promować pracę i postępy ocenianego oraz motywować go do dalszych działań.
 - 1.2. Mobilizować ocenianego do rozwoju, wskazując wyraźnie uczniowi co osiągnął, co zrobił, co potrafi, pomóc mu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, przez wskazywanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 - 1.3. Informować o tym, czy aktywność i postępy doprowadzą ucznia do celu, do którego zmierza, czy też są jakieś trudności, które koniecznie powinien pokonać na tej drodze, jaki jest jego poziom osiągnięć edukacyjnych, jak oceniane jest jego zachowanie i jak powinien postępować w celu uzyskania wyższej oceny rocznej z zachowania.
 - 1.4. Dostarczać uczniowi, rodzicom ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 1.5. Umożliwić doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 2.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2.2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 2.3. Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2.4. Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 2.5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania,

- klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 2.6. Ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2.7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocenianiu podlegają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne uczniów oraz zachowanie uczniów.
4. Zasady oceniania religii, etyki oraz zaliczanie zajęć z wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu ich wiedzy i umiejętności, posiadanych kompetencji, wynikających z wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową dla danych zajęć, realizowanym programem nauczania określonym w **Szkolnym Zestawie Planów i Programów Nauczania**.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

III. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZASADY INFORMOWANIA O NICH

1. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są formułowane przez nauczyciela każdych zajęć edukacyjnych w danym oddziale lub grupę nauczycieli przedmiotów tożsamyh, z uwzględnieniem II.5.
2. Zasady oceniania zachowania ucznia wynikają z kryteriów opracowanych w oparciu o zasady określone II.6.
- 2.1. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, podobnie jak i zasady oceniania zachowania uczniów, zawierają także ustalone warunki i tryb uzyskania ocen wyższych niż przewidywane.
- 2.2. Ust. 2.1. dotyczy rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów.
3. Dokumenty, o których mowa w III.1. i III.2., oraz działania nauczycieli podejmowane w zakresie określonym w tych paragrafach podlegają analizie dokonywanej przez Radę

- Pedagogiczną, dyrekcję szkoły, zespół wychowawczy, nauczycieli, komisje przedmiotowe, w ramach posiadanych kompetencji, po zakończeniu każdego półrocza i roku kształcenia.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują w trakcie zajęć lekcyjnych uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, nadto informują o warunkach i trybie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, które realizują. Informacja jest przekazywana w formie ustnej z jednoczesną pisemną notatką w dzienniku dla rodziców (opiekunów prawnych) o udzieleniu tych informacji. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest także do bieżącego przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzicom (prawnym opiekunom) w formie ustnej na ustalonych godzinach konsultacji.
 5. Wychowawca klasy w czasie trwania klasowego zebrania z rodzicami uczniów informuje ich o ustalonych kryteriach oceniania zachowania uczniów, w tym o skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny nagannej zachowania oraz powiązaniu nagannej oceny zachowania z systemem kar i możliwościach uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia, o terminach spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym, o możliwości spotkania rodziców z nauczycielami w ramach godziny dyżuru nauczycielskiego w celu uzyskania przez rodziców informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Ponadto informuje także o terminach zawartych w kalendarzu roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów klasyfikacji.
 6. Wychowawcy klas zobowiązani są także do poinformowania uczniów o skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny nagannej zachowania oraz powiązaniu nagannej oceny zachowania z systemem kar i możliwościach uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia.

IV. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ocena ma na celu diagnozę poziomu wiedzy ucznia, wskazanie kierunku poprawy samorozwoju ucznia, musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów, ich wkład pracy i samodzielny stopniowy rozwój. Winna mieć charakter mobilizujący ocenianą jednostkę i być zgodną z obiektywnymi odczuciami uczniów.
2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku

wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
- 3.1. zakres i jakość wiadomości i umiejętności
 - 3.2. stopień zrozumienia materiału programowego
 - 3.3. posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu
 - 3.4. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela
 - 3.5. umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
4. W Zespole Szkół Zawodowych nr 1 stosuje się następującą skalę ocen:

celujący	6
celujący minus	6-
bardzo dobry plus	5+
bardzo dobry	5
bardzo dobry minus	5-
dobry plus	4+
dobry	4
dobry minus	4-
dostateczny plus	3+
dostateczny	3
dostateczny minus	3-
dopuszczający plus	2+
dopuszczający	2
dopuszczający minus	2-
niedostateczny plus	1+
niedostateczny	1

5. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
6. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować również znaki „nb” – oznaczające nieobecność, „np” lub konkretną datę – oznaczające nieprzygotowanie uczniów, „bs” – oznaczające brak stroju, „z” – oznaczający zwolnienie z zaliczania danej partii materiału oraz „+”, „-” – oznaczające aktywność ucznia.
7. Wewnątrzszkolną dokumentację z przebiegu nauczania ucznia stanowi dziennik lekcyjny, dziennik praktyk i arkusz ocen.
8. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
9. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać dziennik wpisując stopnie szkolne na bieżąco tj. nie później niż do końca tygodnia, w którym odbyto zajęcia.
10. Ocena ma charakter jawny i zarówno uczeń, jak i rodzic ucznia nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych ma prawo oczekiwać od oceniającego jej uzasadnienia oraz wskazówek do lepszych osiągnięć uczniów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż siedem dni pracy szkoły, od dnia otrzymania prośby zainteresowanej osoby.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia może być udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca roku szkolnego.
12. Każde uzasadnienie oceny ma formę ustną.
13. Prośba, o której mowa w IV.10., winna być skierowana do nauczyciela w terminie siedmiu dni pracy szkoły od dnia poinformowania uczniów i zapisania oceny w dzienniku lekcyjnym.
14. Ustala się następujące wymagania i kryteria ocen:
 - 14.1. ocenę *celującą* otrzymuje uczeń, który
 - 14.1.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania
 - 14.1.2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania na znacznym poziomie trudności

- 14.1.3.osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym;
- 14.2. ocenę ***bardzo dobrą*** otrzymuje uczeń, który:
- 14.2.1.opanował zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania na poziomie bardzo wysokim
- 14.2.2.sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
- 14.2.3.rozwija samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- 14.3. ocenę ***dobłą*** otrzymuje uczeń, który:
- 14.3.1.opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone
- 14.3.2. samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
- 14.4. ocenę ***dostateczną*** otrzymuje uczeń, który:
- 14.4.1. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,
- 14.4.2.posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 14.5. ocenę ***dopuszczającą*** otrzymuje uczeń, który:
- 14.5.1.ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- 14.5.2.rozwija z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- 14.6. ocenę ***niedostateczną*** otrzymuje uczeń, który:
- 14.6.1.nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu;
- 14.6.2.nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
15. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego w formie ustnej.
16. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych

potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

17. IV.16. stosuje się także do opinii wydanych przez niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym niepubliczne poradnie specjalistyczne, pod warunkiem, że poradnie te posiadają wpis do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek oraz zatrudniają pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.
18. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
19. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfikacji przedmiotu formy aktywności ucznia: nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
20. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący określone zajęcia. W szczególności może on być zobowiązany do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
21. Oceny mogą wynikać z form ustnych, pisemnych i ćwiczeniowych ucznia. Sposoby ich ustalania są zgodne z zasadami określonymi w II.5., II.6., IV.14., IV.15.
22. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - 22.1. odpowiedzi ustne
 - 22.2. prace pisemne
 - 22.3. prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne
 - 22.4. referaty, prezentacje, projekty, recytacja, udział w konkursach pozaszkolnych (etap rejonowy)
 - 22.5. prace domowe
 - 22.6. aktywność na lekcji
 - 22.7. przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, podręcznik, strój sportowy, przybory kreślarskie, teksty źródłowe itp.). Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia zeszytu z każdego przedmiotu, a nauczyciele danego przedmiotu do systematycznego kontrolowania zeszytu ucznia.

- 22.8. inne formy pracy samodzielnej i grupowej uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych, zamieszczone w przedmiotowych zasadach oceniania.
23. Oceny bieżące uczniów zapisuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w określonej rubryce dziennika lekcyjnego.
24. Nauczyciel w ciągu jednego półrocza powinien wystawić każdemu uczniowi, co najmniej następującą liczbę ocen bieżących:
- 24.1. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 1 – min. 3 oceny
 - 24.2. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 2 – min. 4 oceny
 - 24.3. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 3 – min. 5 ocen
 - 24.4. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 4 i więcej – min. 6 ocen
25. W Zespole Szkół Zawodowych nr 1 nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i/lub roczną uwzględniając indywidualne możliwości ucznia i poziom spełnionych przez ucznia wymagań edukacyjnych.
26. Uczniowie muszą zostać poinformowani o sposobie oceniania w czasie pierwszej lekcji z danego przedmiotu.
27. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:
- 27.1. **praca klasowa** dotyczy tylko języka polskiego, matematyki, języków obcych i przedmiotów zawodowych. Czas trwania do 2 godzin lekcyjnych. Zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej 2 tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu.
 - 27.2. **sprawdzian pisemny** może być przeprowadzany ze wszystkich przedmiotów. Czas trwania sprawdzianu może wynosić maksymalnie jedną godzinę lekcyjną. Zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej 2 tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu.
 - 27.3. **kartkówka** winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich tematów. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. W przypadku kartkówki zapowiedzianej, nauczyciel informuje uczniów o zakresie materiału. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 20 min.

28. Zasadniczo, uczeń w jednym dniu może pisać jedną pracę klasową lub sprawdzian pisemny, a tygodniowo może pisać trzy prace klasowe albo sprawdziany pisemne.

29. Oceny za formy pisemne wystawia się wg następującej skali procentowej:

29.1. w Technikum nr 6:

29.1.1. dla przedmiotów ogólnych:

- 0% - 39% - niedostateczny
- 40% - 54% - dopuszczający
- 55% - 69% - dostateczny
- 70% - 84% - dobry
- 85% - 97% - bardzo dobry
- 98% - 100% - celujący

29.1.2. dla przedmiotów zawodowych:

- 0% - 49% - niedostateczny
- 50% - 59% - dopuszczający
- 60% - 74% - dostateczny
- 75% - 84% - dobry
- 85% - 96% - bardzo dobry
- 97% - 100% - celujący

29.2. w Branżowej Szkole I stopnia nr 6:

- 0% - 34% - niedostateczny
- 35% - 49% - dopuszczający
- 50% - 69% - dostateczny
- 70% - 89% - dobry
- 90% - 97% - bardzo dobry
- 98% - 100% - celujący

30. Uczeń ma obowiązek uzupełnić sprawdzian (pracę klasową) i inne prace pisemne na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

31. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje:

31.1. materiał bieżący (bez zapowiedzi), obejmujący ostatnie 3 tematy;

31.2. materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.

32. Uczeń ma prawo poprawić otrzymaną ocenę niedostateczną z pracy klasowej i sprawdzianu na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania, z tym, że prawo to przysługuje mu w okresie nie dłuższym niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych.

33. Poprawa oceny świadczy o postępie ucznia w nauce i jest wpisana obok oceny niedostatecznej.
34. Uczeń ma prawo otrzymać dodatkowy czas na uzupełnienie braków wynikających z długotrwałej nieobecności usprawiedliwionej spowodowanej np. leczeniem szpitalnym, trudnościami rodzinnymi udokumentowanymi odpowiednimi zaświadczeniami, na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania, nie dłuższy jednak niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu wystawiania ocen śródrocznych lub rocznych.
35. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.
36. Nauczyciele religii oceniają uczniów zgodnie z założeniami przedmiotowego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- 36.1. Ocena z religii i etyki nie jest wliczana do średniej ocen śródrocznych i rocznych.
- 36.2. Uczniowi, który nie uczęszcza na lekcje religii i etyki nie wystawia się oceny śródrocznej czy rocznej.
37. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarto w przedmiotowych zasadach oceniania.
38. Zespół przedmiotowy, nauczyciel lub dyrektor szkoły w celu diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów mogą przeprowadzać badania wyników kształcenia uczniów.
39. Ocena ustalona w wyniku badania efektów kształcenia ma na celu określenie jakości kształcenia i nie stanowi oceny śródrocznej czy rocznej ucznia, nie zapisuje się jej w dzienniku lekcyjnym.

V. ZASADY KLASYFIKACJI I PROMOCJI

1. W Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Poznaniu obowiązują dwa półrocza nauczania, w każdym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym

roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów. Przyjęcie wyników klasyfikacji jest dokonywane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Klasyfikacja śródroczna jest warunkiem niezbędnym klasyfikacji rocznej. Uczeń niesklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów śródrocznie nie jest klasyfikowany z tych przedmiotów klasyfikacji rocznej.
6. W przypadku otrzymania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, uczeń ma prawo zdania (zaliczenia) materiału programowego, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o formie i terminach zdawania materiału programowego. Nauczyciel powinien również wyznaczyć zagadnienia najbardziej istotne dla realizacji dalszego materiału.
7. Nazwy ocen w klasyfikacji śródrocznej są tożsame z nazwami ocen klasyfikacji rocznej. Obowiązuje następująca skala ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

celujący

bardzo dobry

dobry

dostateczny

dopuszczający

niedostateczny

8. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska oceny wyższe od niedostatecznych.
9. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i jeżeli jest taka możliwość powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń szkoły ponadpodstawowej może powtarzać klasę raz w cyklu nauczania. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie klasy. Przypadek każdego ucznia rada pedagogiczna rozpatruje indywidualnie

i wyraża zgodę w drodze głosowania. Uczeń jest zobowiązany zasięgnąć informacji o decyzji rady w sekretariacie szkoły.

12. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący w danej klasie lub grupie zgodnie z przydziałem obowiązków w terminie określonym zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Poznaniu, na podstawie ocen bieżących.

13. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący uwzględniając indywidualne możliwości ucznia.

W przypadku, gdy specyfika lub rodzaj zajęć wymaga, aby uczeń był nauczany w ramach jednego przedmiotu przez kilku nauczycieli, ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli uczących danego ucznia z zastrzeżeniem, iż ocena ta jest wystawiana ze wszystkich ocen bieżących, które posiada uczeń i po konsultacji wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia z danego przedmiotu.

14. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości uzyskania przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych. Wychowawcy klas informują w tym samym terminie o możliwości uzyskania przewidywanej dla ucznia nagannej ocenie zachowania.

15. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach w nauce podczas spotkań z wychowawcą i w sposób ciągły uzgodniony indywidualnie z wychowawcą klasy. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są również informowani w analogiczny sposób o wzmocnieniach pozytywnych i negatywnych (udzielonych pochwałach, naganach) oraz frekwencji, które stanowią podstawę wystawienia śródrocznej i rocznej przewidywanej oceny zachowania.

16. Ustalenie oceny rocznej z naruszeniem przepisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny stanowi jedyną podstawę do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza, o którym mowa w V.72.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego termin wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
20. Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
21. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
22. Jeżeli uczeń otrzymał w wyniku rocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy.
23. Termin egzaminów poprawkowych i skład komisji wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
25. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.
26. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 1, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
27. W przypadku ucznia, o którym mowa w V.26., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
28. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
29. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 1, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych z informatyki lub zajęć

- wychowania fizycznego wydanej przez lekarza, zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa, zgodnie z przyjętym programem (planem) nauczania, na czas określony w tej opinii. Zwolnienie z czynnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z przyjętym planem (programem) nauczania, nie oznacza automatycznego zwolnienia z uczestnictwa w ww. zajęciach. Uczeń zwolniony z zajęć edukacyjnych, o których mowa, jest zobowiązany do uczęszczania na te zajęcia zgodnie z planem lekcyjnym i realizowania innego zakresu wiadomości i umiejętności dostosowanego do jego możliwości.
30. Uczniowi zwolnionemu na podstawie V.29. wpisuje się w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”.
31. Decyzję o zwolnieniu dyrektor wydaje w ciągu 14 dni od daty wpływu opinii, o której mowa w V.29., w formie pisemnej. Do czasu otrzymania powyższej decyzji uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, z tym, że jest zwolniony z wykonywania ćwiczeń z wychowania fizycznego.
32. Nauczyciel może zwolnić ucznia, z wykonywania czynności zagrażających jego zdrowiu bądź życiu przed formalnym uzyskaniem decyzji, o której mowa w V.31.
33. Nauczyciel wychowania fizycznego powinien ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie lub inne dolegliwości skierować do pielęgniarki szkolnej, jak również zwolnić z wykonywania ćwiczeń ucznia posiadającego krótkotrwale (do 1 miesiąca) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do ćwiczeń. Zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego.
34. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego powyżej 1 miesiąca dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
35. Nie później niż dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest obowiązany ustalić przewidywaną ocenę z przedmiotu uczniowi i powiadomić klasę o ocenach klasyfikacyjnych oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym.
36. Uczeń, który systematycznie poddawał się ocenianiu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania ma prawo do ponownej procedury ustalania oceny klasyfikacyjnej mającej na celu wyłącznie możliwość uzyskania oceny wyższej od przewidywanej, na zasadach określonych w V.37., pod warunkiem, że uczeń lub rodzic ucznia, o którym mowa, złożą pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1, w sekretariacie nie później niż do godziny 15⁰⁰ trzeciego dnia przed rocznym lub śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
37. Ustala się następujący tryb postępowania przy dokonywaniu procedury podwyższania

oceny rocznej:

- 37.1. Od rozpoczęcia terminu ustalania ocen rocznych lub śródrocznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) do godziny 15⁰⁰ trzeciego dnia przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej do sekretariatu Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 wpływa wniosek ucznia lub rodzica ucznia (prawnego opiekuna), o którym mowa w V.36.
- 37.2. Dyrektor szkoły w drodze decyzji wyznacza wnioskodawcy termin podwyższania oceny klasyfikacyjnej na piśmie lub odmawia wszczęcia procedury wraz z uzasadnieniem, z tym, że podwyższanie oceny musi odbyć się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na którym ocena ma być zatwierdzana.
- 37.3. Decyzja Dyrektora, o której mowa w V.37.2., jest wydawana wnioskodawcy do godziny 15⁰⁰ drugiego dnia przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, o której mowa V.37.2. Decyzja jest ostateczna.
- 37.4. Nieodebranie decyzji dyrektora, o której mowa w V.37.3., w terminie, określonym w V.37.3., lub niestawienie się poddawanego podwyższeniu przewidywanej oceny jest uznawane jako odstępianie od wniosku, o którym mowa w V.37.1., i oznacza utrzymanie oceny przewidywanej.
38. Określa się zasady udzielania uzasadnień ocen klasyfikacyjnych rocznych decydujących o promocji uczniów oraz klasyfikacyjnych rocznych ocen zachowania, ustalając jednocześnie, że oceny klasyfikacyjne śródroczne nie decydujące o promocji uzasadnia się na zasadach określonych IV.4. – 9.
39. Uzasadnienie, o którym mowa w V.38. w stosunku do ocen uczniów uzyskanych w wyniku ustalenia przez nauczyciela, uczeń uzyskuje bezpośrednio, na własną prośbę od ocenającego, w dniu oceniania w formie ustnej. Zainteresowani uczniowie, którzy nie uczestniczyli w procesie wystawiania ocen oraz rodzice uczniów (opiekunowie prawni) na swoją prośbę mogą uzyskać uzasadnienie oceny w terminie do trzech dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Uzasadnienie to otrzymują bezpośrednio od nauczyciela w formie ustnej lub w przypadku nieobecności nauczyciela od innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczonego przez członka kierownictwa szkoły pełniącego dyżur.
40. Uczniowie, którzy otrzymali oceny, o których mowa w V.38. w wyniku przeprowadzanych egzaminów otrzymują uzasadnienie oceny na własną prośbę w formie ustnej od egzaminatora, bezpośrednio po egzaminie lub w chwili ogłoszenia wyniku egzaminu. Na tych samych zasadach informuje się rodziców uczniów (opiekunów

prawnych).

41. Nauczyciel udzielający informacji, o której mowa w V.39. jest zobowiązany odnotować fakt jej udzielenia w dzienniku lekcyjnym.
42. Uzasadnienie następuje na podstawie złożonego na ręce uzasadniającego wniosku w formie pisemnej, którego kopia jest potwierdzana przez uzasadniającego.
43. Określa się zasady podwyższania przewidywanej oceny:
 - 43.1. Podwyższanie oceny obejmuje zakres umiejętności i wiadomości, które uczeń zgodnie z przedstawionymi wymogami winien osiągnąć w całym roku, porównywalnie z osiągnięciami innych uczniów, którzy otrzymali takie same oceny roczne lub śródroczne jak ocena, o którą ubiega się uczeń.
 - 43.2. Podwyższanie ocen odbywa się w formie pisemnej i ustnej, chyba że dotyczy takich zajęć edukacyjnych jak plastyka, informatyka lub wychowanie fizyczne czy inne zajęcia gdzie podwyższanie oceny ma charakter ćwiczeń praktycznych.
 - 43.3. Pytania lub zadania dla przeprowadzenia podwyższenia oceny określa nauczyciel prowadzący w danym oddziale określone zajęcia edukacyjne, który przeprowadza także podwyższanie oceny, chyba że nauczyciel w okresie wyznaczonym przez dyrektora nie świadczy pracy lub odmówi podwyższania oceny, wtedy Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 wyznacza innego nauczyciela mającego wymagane kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy podwyższanie oceny.
 - 43.4. Podwyższenie oceny następuje wtedy, gdy podlegający podwyższaniu z części pisemnej i ustnej lub z części pisemnej i ćwiczeń praktycznych uzyska oceny, o które się ubiega.
 - 43.5. Zakres zadań określonych dla podwyższenia ocen wyklucza możliwość uzyskania ocen wyższych od określonych we wniosku, o którym mowa w V.36.
 - 43.6. Uczniowi od każdej przewidywanej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, decydującej o promocji lub ukończeniu szkoły, przysługuje jedna możliwość zdawania na wyższą ocenę, przy spełnieniu wymogów określonych V.37. – 38.
 - 43.7. Z podwyższania oceny przeprowadzający sporządza protokół według określonego przez dyrektora szkoły wzoru i wraz z ocenioną pracą pisemną przekazuje niezwłocznie dyrektorowi szkoły (za pośrednictwem sekretariatu).
 - 43.8. Przeprowadzający podwyższanie oceny bezpośrednio po przeprowadzeniu podwyższania dokonuje oceny i ogłasza ją ocenianemu. Ocena ta jest ostateczną oceną przewidywaną do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
44. Uczeń może nie być klasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej z jednego lub wielu

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny rocznej, z powodu nieobecności ucznia na danych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w rocznym szkolnym planie nauczania, realizowanym w danym oddziale.

45. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli jego nieobecność jest usprawiedliwiona, w wymiarze, co najmniej 50 % plus 1 godzina nieobecnych w stosunku do wszystkich godzin zrealizowanych zgodnie z rocznym planem nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy egzamin.
46. Uczeń, o którym mowa w V.45. może zdawać egzaminy ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie został sklasyfikowany, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z rodzicami ucznia.
47. Egzaminy klasyfikacyjne muszą zakończyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
48. Przyjmuje się zasadę, że wyznaczony termin egzaminu uważa się za uzgodniony, jeśli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) nie zgłoszą pisemnie zastrzeżeń w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej wydania, o którym mowa w V.50., do dyrektora szkoły lub wyznaczonego przez niego wicedyrektora w godzinach określonych przez sekretariat szkoły.
49. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
50. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub wniosek jego rodzica (opiekunów prawnych), decyzję o możliwości przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna.
 - 50.1. Za nieobecność nieusprawiedliwioną, o której mowa w V.51., uważa się nieobecność ucznia, w wymiarze, co najmniej 50% plus jeden godzin nieobecnych w stosunku do wszystkich godzin zrealizowanych zgodnie z rocznym planem nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy egzamin, jeśli więcej niż 10% ogółu opuszczonych na tych zajęciach godzin nie zostało usprawiedliwionych.
 - 50.2. Za godziny nieusprawiedliwione, o których mowa w V.51.1. uważa się nieobecność ucznia, która nie została usprawiedliwiona w terminach określonych przez regulamin szkoły.
51. Do ucznia, o którym mowa w V.51. stosuje się wszystkie zasady wymienione w V.47. – 51., z tym, że decyzja dyrektora, o której mowa w V.47., jest pozytywna wyłącznie po

podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały zezwalającej na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia.

52. Egzaminy klasyfikacyjne zdają również:

- 52.1. realizujący indywidualny program lub tok nauki, na podstawie rozporządzenia, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z dnia 19 grudnia 2001 r., w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tryb nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. 2002.3.28.);

- 52.2. spełniający obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.1991.95.425 z późniejszymi zmianami) oraz według interpretacji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 6 października 1993 r. (pismo DKO-430-4/93/JB);
- 52.3. uczennica posiadająca przedłużony z mocy ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r., o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach przerywania ciąży (Dz.U. 1993.17.78. z późniejszymi ze zmianami.) okres klasyfikacji;
53. Egzaminy, o których mowa w V.53. przeprowadzane są w indywidualnym trybie uzgodnionym pomiędzy uczniem, którego dotyczą oraz rodzicem tego ucznia a dyrektorem szkoły z zachowaniem zasad określonych w odrębnych przepisach.
54. Egzaminów, o których mowa w V.53, nie dotyczą ustalenia zawarte w V.44., z wyjątkiem obowiązku ich zakończenia w terminie **7 dni roboczych** po zakończeniu zajęć dydaktycznych, o których mowa w V.41.
55. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów przeprowadza nauczyciel uczący przystępującego do egzaminu ucznia w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wyznaczonego przez dyrektora.
56. V.56 nie dotyczy:
- 56.1. uczniów, o których mowa w V.53.2.;
57. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w V.57.1. nosi nazwę komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego i przeprowadza go komisja, powołana decyzją dyrektora szkoły.
58. Przewodniczący komisji, o której mowa w V.58. uzgadnia z uczniem, o którym mowa w V.53.2. oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których w jednym dniu uczeń może zdawać egzaminy, z uwzględnieniem zasad określonych V.47.
59. Przyjmuje się zasadę, że egzaminy klasyfikacyjne, z wyjątkiem komisyjnych egzaminów klasyfikacyjnych odbywają się w terminach rozdzielnych dla każdych zajęć edukacyjnych, w ilości nie większej dla ucznia niż dwa egzaminy w ciągu jednego dnia. Czas egzaminu z jednych zajęć edukacyjnych nie powinien przekraczać 120 minut.
60. W czasie przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice zdających egzaminy uczniów.
61. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym, że egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, przedmiotów zawodowych, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

62. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego jest tożsamy z zakresem wiedzy i umiejętności wymaganych od uczniów w czasie obejmującym okres, za który ustalana jest ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem stopnia trudności umożliwiającego ocenić egzaminowanego zgodnie ze skalą ocen określoną V.7.
63. Uczniowi, o którym mowa w V.53.1. nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
64. Ze wszystkich egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół.
65. Do protokołu, o którym mowa w V.65., dołącza się pisemne prace ucznia, zawierającą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ogłasza się bezpośrednio po zakończeniu egzaminu w formie ustnej.
66. Od egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się podwyższania oceny.
67. Uczniowi niesklasyfikowanemu z zajęć edukacyjnych wpisuje się w miejsce oceny klasyfikacyjnej „nieklasyfikowany”.
68. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z tym, że ocena klasyfikacyjna decydująca o promocji ucznia może być zmieniona w wyniku:
- 68.1. Przyznania przez dyrektora szkoły uczniowi prawa do ustalenia oceny klasyfikacyjnej przez komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności, na podstawie uznanych przez dyrektora szkoły zgłoszonych do niego, w terminie do siedmiu dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, a w przypadku słuchaczy także śródrocznych, zastrzeżeń wskazujących na naruszenie procedur prawnych przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
- 68.2. Egzaminu poprawkowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
69. Określa się zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych dla uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół Zawodowych nr 1:
- 69.1. Terminy egzaminów poprawkowych wyznacza dyrektor szkoły dla uczniów w ostatnim tygodniu sierpnia.
- 69.2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może mieć wyznaczony dodatkowy termin nie później niż do 30 września.
- 69.3. Egzamin poprawkowy oceny klasyfikacyjnej ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

- 69.4. Egzaminy poprawkowe dla uczniów składają się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, oraz praktyk uczniowskich i praktycznej nauki zawodu, które mają formę zadań praktycznych.
- 69.5. Z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych sporządza się protokół.
- 69.6. Wynik egzaminu ogłasza się zdającemu bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.
- 69.7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, chyba że decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 uczeń uzyska prawo do komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
70. Komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności następuje na pisemny wniosek ucznia, który zgłosi uzasadnione zastrzeżenia do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, wskazując naruszenie procedur prawnych w trakcie tego egzaminu, w terminie pięciu dni od jego przeprowadzenia. Wniosek może złożyć także rodzic (prawny opiekun) ucznia.
71. Ustala się tryb składania wniosków oraz zasady przeprowadzania komisyjnego sprawdzania wiadomości i umiejętności:
- 71.1. Komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności może nastąpić w przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły naruszenia procedur prawnych przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz przy przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych, dla uczniów.
- 71.2. Stwierdzenie naruszenia procedur prawnych następuje na podstawie złożonego i uzasadnionego pisemnego wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 przez ucznia, którego naruszenie dotyczy lub rodzica tego ucznia (opiekuna prawnego), w terminach określonych w V.69. – 70., z tym, że wniosek, o którym mowa w V.71. może być złożony dopiero po zatwierdzeniu oceny ucznia przez Radę Pedagogiczną. Wniosek bez uzasadnienia lub złożony po terminie podlega oddaleniu.
- 71.3. Stwierdzenie, o którym mowa w V.72.2., następuje w wyniku decyzji dyrektora szkoły po zbadaniu zasadności wniosku. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
- 71.4. Decyzja dyrektora, o której mowa w V.72.3., wydawana jest wnioskodawcy w formie pisemnej w drugim dniu roboczym pracy szkoły, od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w V.72.2., w sekretariacie dyrektora szkoły, do godz. 15⁰⁰. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia decyzja zawiera miejsce i termin komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności oraz skład komisji dokonującej tego sprawdzenia. W przypadku decyzji negatywnej zawiera ona uzasadnienie odmowy.
- 71.5. Wnioskodawca jest zobowiązany do odbioru decyzji, o której mowa w V.72.4., w terminie, o którym mowa w V.72.4. a szkoła zobowiązana jest do wydania tej decyzji. Szkoła nie powiadamia wnioskodawcy w inny sposób niż podany w V.72.4.

- 71.6. Przyjmuje się zasadę, że jeżeli wnioskodawca, o którym mowa w V.72.2. i V.72.4., w ciągu dwóch dni roboczych nie zgłosi zastrzeżeń do terminu określonego w decyzji dyrektora, termin uważa się za uzgodniony z uczniem i rodzicami ucznia, których egzamin dotyczy, z tym, że egzamin może się odbyć nie później niż w ciągu tygodnia od dnia wydania decyzji.
- 71.7. Osoba uprawniona do uzgodnienia terminu komisyjnego sprawdzenia wiadomości, o której mowa w V.72.6., zgłasza zastrzeżenia do tego terminu w formie pisemnej, bezpośrednio do dyrektora szkoły lub wyznaczonego przez niego wicedyrektora w czasie uzgodnionym przez sekretariat dyrektora szkoły, z zachowaniem terminu, o którym mowa w V.72.6.
- 71.8. Ustala się, że komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia składa się z części pisemnej i ustnej. W ciągu jednego dnia nie mogą się odbyć więcej niż dwa komisyjne sprawdzenia wiadomości i umiejętności dotyczące tego samego ucznia.
- 71.9. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności, dyrektor szkoły wyznacza inny termin. Wyznaczony termin nie jest uzgadniany z uprawnionym uczniem czy rodzicem (opiekunem prawnym) tego ucznia i jest ostateczny.
- 71.10. Dla przeprowadzenia komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, z tym, że ustalona ocena w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną oceny ucznia lub też od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 71.11. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w V.72.10., jest ostateczna, chyba że zostanie zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 71.12. Z przeprowadzonego komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza sporządza się protokół.
- 71.13. Protokół, o którym mowa w V.72.12., wraz z załączoną pisemną pracą ucznia i decyzją dyrektora uprawniającą do przeprowadzenia sprawdzenia wiadomości i umiejętności, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 71.14. Niezwłocznie po zakończeniu komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia i sporządzeniu protokołu z tych czynności ogłasza się zainteresowanemu wynik przeprowadzonego sprawdzenia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel egzaminator na ustny wniosek egzaminowanego, uzasadnia ocenę w formie ustnej.

71.15. Nie przewiduje się obecności osób trzecich podczas procedury sprawdzania wiadomości i umiejętności z wyjątkiem przedstawicieli nadzoru pedagogicznego.

72. Określa się procedury ustalenia ocen z zajęć edukacyjnych w przypadkach, gdy procedury przewidują udział w ustalaniu więcej niż jednego nauczyciela oraz zasady przygotowywania zadań egzaminacyjnych:

73.1. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, przy aprobacie drugiego nauczyciela uczestniczącego w egzaminie;

73.1.1. ocenę uzyskaną przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;

73.1.2. różnice w ocenie zadań egzaminacyjnych lub ustalonej oceny ucznia występujące pomiędzy nauczycielami przeprowadzającymi egzamin należy odnotować w protokole egzaminacyjnym;

73.1.3. różnice, o których mowa, uzasadniają prawo ucznia do dokonania na jego wniosek lub rodzica ucznia (opiekuna prawnego) ponownego ustalenia oceny w wyniku komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności egzaminowanego.

73.2. W przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Ocenę z komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego ustala w obecności przewodniczącego komisji nauczyciel danego przedmiotu.

73.3. W przypadku egzaminu poprawkowego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji po konsultacji z nauczycielem członkiem komisji;

73.3.1. ocenę z egzaminu ustalają nauczyciel egzaminujący i członek komisji, a w przypadku rozbieżności ocen, o ocenie decyduje głosowanie wszystkich trzech nauczycieli biorących udział w egzaminie poprawkowym;

73.3.2. ustalenie oceny ucznia w wyniku głosowania należy odnotować w protokole egzaminacyjnym.

73.4. W przypadku komisyjnego sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu lub w przypadku zwolnienia go przez dyrektora szkoły na jego prośbę lub innych szczególnych okoliczności, inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, a zatwierdza przewodniczący komisji po ich akceptacji przez pozostałych członków komisji;

- 73.4.1. ustalenie oceny następuje poprzez jej zaproponowanie przez nauczyciela, który przygotował zadania egzaminacyjne, w przypadku różnicy zdań trzech nauczycieli członków komisji jej przewodniczący przeprowadza głosowanie nad propozycjami wszystkich trzech członków komisji; w przypadku braku rozstrzygnięcia przewodniczący komisji ustala ocenę klasyfikacyjną przychylając się do jednej z trzech różnych propozycji nauczycieli członków komisji;
- 73.4.2. sposób ustalenia oceny ucznia lub słuchacza w wyniku przeprowadzonego komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów należy odnotować w protokole z przeprowadzenia tych czynności.
73. Uczniowi niesklasyfikowanemu z praktycznej nauki zawodu w przypadku nieobecności usprawiedliwionej spowodowanej np. leczeniem szpitalnym, trudnościami rodzinnymi udokumentowanymi odpowiednimi zaświadczeniami, szkoła zapewnia zorganizowanie zajęć umożliwiających uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny klasyfikacyjnej z praktycznej nauki zawodu.
74. Zajęcia, o których mowa w V.74., muszą się zakończyć do dnia poprzedzającego posiedzenie inauguracyjnej Rady Pedagogicznej. Od ustalonej oceny w wyniku zajęć, o których mowa w V.74., procedura podwyższania oceny nie przysługuje. Zakończenie zajęć, o których mowa w V.74., jest równoznaczne z zakończeniem zajęć dydaktycznych dla ucznia lub słuchacza odbywającego te zajęcia.

VI. USTALANIE OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej czy na ukończenie szkoły.
2. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

5. W Zespole Szkół Zawodowych nr 1 ustala się ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów w oparciu o przesłanki określone §13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.0.843)
6. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się wg następującej skali:
- 6.1. Wzorowe – wz
 - 6.2. Bardzo dobre – bdb
 - 6.3. Dobre – db
 - 6.4. Poprawne – popr
 - 6.5. Nieodpowiednie – ndp
 - 6.6. Naganne – nag
7. Ustalenia szczegółowe:
- 7.1. Podczas wystawiania oceny z zachowania nauczyciel wychowawca uwzględnia następujące wymagania:
- 7.1.1. Oceny z zachowania wystawiane są w skali od wzorowego do naganego;
 - 7.1.2. Oceną wyjściową jest zachowanie dobre;
 - 7.1.3. Po przekroczeniu przez ucznia 10 spóźnień w półroczu (20 spóźnień w ciągu roku) przy wystawianiu oceny z zachowania należy liczyć każde następne 3 spóźnienia jako 1 godzinę nieobecną nieusprawiedliwioną
- 7.2. Wymagania na poszczególne oceny:
- 7.2.1. **Ocena wzorowa:**
- 9.1.1.1 uczeń w sposób wzorowy i nienaganny wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 9.1.1.2 nie ma nagan i upomnień;
 - 9.1.1.3 zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 9.1.1.4 dba o honor i tradycje szkoły;
 - 9.1.1.5 posługuje się piękną polszczyzną, cechuje go wysoka kultura osobista;
 - 9.1.1.6 reprezentuje szkołę na zewnątrz, wykazuje się inicjatywą w podejmowaniu działań na rzecz szkoły;
 - 9.1.1.7 w sposób wzorowy łączy obowiązki ucznia i zajęcia pozaszkolne;
 - 9.1.1.8 opuścił nie więcej niż 1 godzinę bez usprawiedliwienia w ciągu półrocza (2 w ciągu roku)

7.2.2. Ocena bardzo dobra:

- 7.2.2.1 w sposób wyróżniający wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 7.2.2.2 nie opuścił więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu półrocza (10 w ciągu roku);
- 7.2.2.3 bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy;
- 7.2.2.4 jest uczniem ambitnym i pracowitym, wyróżniającym się we wszystkich dziedzinach życia szkolnego;
- 7.2.2.5 jest koleżeński, życzliwy dla innych;
- 7.2.2.6 dba o piękno mowy ojczystej;
- 7.2.2.7 w sposób godny i kulturalny zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7.2.2.8 dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 7.2.2.9 nie ma nagan, upomnień i uwag

7.2.3. Ocena dobra:

- 7.2.3.1 sumiennie wykonuje obowiązki ucznia;
- 7.2.3.2 w ciągu półrocza opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin (30 w ciągu roku);
- 7.2.3.3 właściwie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7.2.3.4 jest koleżeński i życzliwy, otwarty na potrzeby innych uczniów;
- 7.2.3.5 nie ma uwag, nagan i upomnień;
- 7.2.3.6 okazuje szacunek innym osobom – uczniom i pracownikom szkoły

7.2.4. Ocena poprawna:

- 7.2.4.1 w sposób poprawny wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 7.2.4.2 opuścił nie więcej niż 25 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu półrocza (50 w ciągu roku);
- 7.2.4.3 nie sprawia większych kłopotów wychowawczych;
- 7.2.4.4 ma nieliczne nagany i upomnienia nauczycieli i wychowawcy

7.2.5. Ocena nieodpowiednia:

- 7.2.5.1 wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 7.2.5.2 ma upomnienie dyrektora szkoły lub nagany wychowawcy i nauczycieli;
- 7.2.5.3 opuścił nie więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu półrocza (70 w ciągu roku);
- 7.2.5.4 cechuje go niska kultura osobista;
- 7.2.5.5 często sprawia kłopoty wychowawcze;
- 7.2.5.6 nie przestrzega podstawowych zasad życia szkolnego

7.2.6. Ocena naganna:

- 7.2.6.1 ma naganę dyrektora szkoły;
- 7.2.6.2 bardzo lekceważąco traktuje obowiązki szkolne;
- 7.2.6.3 jest arogancki, wulgarny, agresywny w stosunku do kolegów;
- 7.2.6.4 wykazuje brak szacunku w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły;
- 7.2.6.5 nie wykazuje chęci poprawy;
- 7.2.6.6 nie dba o majątek szkoły;
- 7.2.6.7 znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami;
- 7.2.6.8 przynosi do szkoły przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i życiu własnemu oraz innych osób;
- 7.2.6.9 popada w konflikt z prawem;
- 7.2.6.10 opuścił więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia w półroczu (70 w ciągu roku)

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie, ustalonym wcześniej przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Przewidywana ocena zachowania nie musi być ostateczną oceną śródroczną i roczną. Zależy ona od dalszego postępowania ucznia.
11. W wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniowie wraz z wychowawcą wspólnie proponują ocenę zachowania ucznia. Wychowawca klasy, określając silne i słabe strony zachowania każdego ucznia, ustala ocenę zachowania i wskazuje uczniowi kierunek w celu podwyższenia lub utrzymania ustalonej oceny. Ocenianie odbywa się w obecności uczniów danej klasy, którzy są obecni na lekcji podczas ustalania przedmiotowej oceny. Uzasadnienie ustalonych przez wychowawcę ocen zachowania uczniom i ich rodzicom dokonywane jest na zasadach określonych V.44.
12. Wychowawca klasy jest zobowiązany w obecności klasy ustalić przewidywane oceny zachowania uczniów w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego, nie później jednak niż na pięć dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

13. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur prawnych przy ustalaniu oceny zachowania, w zakresie trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję celem ponownego ustalenia oceny zachowania ucznia, w składzie:
- 13.1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole - jako przewodniczący komisji;
 - 13.2. wychowawca klasy;
 - 13.3. wskazany przez dyrektora szkoły inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie;
 - 13.4. pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 13.5. psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 13.6. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 13.7. przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen.

VII. UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
 - 1.1. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej,
 - 1.2. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

VIII. USTALENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym dokumentem regulowane są Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy

w szkołach publicznych (Dz.U.2015.0.843). Akt ten stanowi przepis wyższego rzędu w stosunku niniejszego regulaminu.

2. Przez rodziców uczniów rozumie się także ich opiekunów prawnych lub osoby, które sprawowały tę opiekę do uzyskania ich pełnoletniości.
3. Ilekroć mowa w Wewnętrznych Zasadach Oceniania o wnioskach składanych do dyrektora szkoły wymagana jest forma pisemna.
4. Wszystkie informacje i wnioski wynikające z Wewnętrznych Zasad Oceniania dla których wymagana jest forma pisemna składane są w sekretariacie dyrektora szkoły (w godzinach urzędowania sekretariatu).
5. Na początku każdego roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) uczniów lub uczniowie posiadający pełną zdolność do czynności prawnych winni zapoznać się z Wewnętrznymi Zasadami Oceniania i pisemnie potwierdzić się zapoznanie się z nimi.
6. Treść Wewnętrznych Zasad Oceniania Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 została znowelizowana i przyjęta uchwałami Rady Pedagogicznej na posiedzeniach:
 - 6.1. w dniu 12 października 2015
 - 6.2. w dniu 9 września 2016
 - 6.3. w dniu 30 sierpnia 2024
 - 6.4. w dniu 29 sierpnia 2025
7. Z dniem wejścia w życie niniejszych Wewnętrznych Zasad Oceniania tracą moc dotychczas obowiązujące.