Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego dla Branżowej Szkoły II stopnia nr 7 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Poznaniu na rok szkolny 2026/2027

.

I. PODSTAWA PRAWNA

WSDZ opracowano w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego;
3. rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego;
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
5. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz Ustawa – Prawo oświatowe, art. 117 i rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – Dz.U. 2023 poz. 2175;
6. rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego;
7. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – Dz.U. 2016 poz. 64, z późn. zm.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej WSDZ, określa organizację i realizację działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego. Jego celem jest wspieranie uczniów w świadomym wykorzystaniu posiadanych kwalifikacji i kompetencji, planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz podejmowaniu odpowiedzialnych decyzji dotyczących zatrudnienia, dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego.
2. WSDZ uwzględnia specyfikę Branżowej Szkoły II stopnia nr 7 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Poznaniu, w szczególności fakt, że uczniami szkoły są absolwenci branżowej szkoły I stopnia, posiadający już przygotowanie do wykonywania zawodu i doświadczenia związane z praktyczną nauką zawodu.
3. Doradztwo zawodowe koncentruje się na rozwijaniu kompetencji niezbędnych do uzyskania dyplomu zawodowego na poziomie technika, świadomego wejścia lub dalszego funkcjonowania na rynku pracy, a także planowania dalszego kształcenia, w tym przygotowania do egzaminu maturalnego i podjęcia studiów.
4. WSDZ jest integralnym elementem procesu dydaktycznego, wychowawczego i profilaktycznego szkoły. Działania są prowadzone planowo, systematycznie i z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości oraz dotychczasowej ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniów.

5. W realizację WSDZ angażują się w szczególności: dyrektor szkoły, doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych, pedagog, psycholog oraz inne osoby uczestniczące w procesie kształcenia.

6. Adresatami WSDZ są:

- uczniowie Branżowej Szkoły II stopnia nr 7;
- rodzice/opiekunowie prawni – w zakresie, w jakim dotyczy to uczniów niepełnoletnich;
- nauczyciele i specjaliści;
- pracodawcy i opiekunowie praktycznej nauki zawodu;
- instytucje i podmioty współpracujące ze szkołą.

III. CEL I ZADANIA WSDZ

1. Cel główny

Celem WSDZ jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery edukacyjno-zawodowej, wykorzystania posiadanych kwalifikacji, uzyskania kolejnych uprawnień i kompetencji oraz podejmowania decyzji dotyczących zatrudnienia i dalszego kształcenia z uwzględnieniem zmieniających się warunków rynku pracy.

2. Cele szczegółowe

Szkoła wspiera uczniów w:

- rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji, wartości, kompetencji i mocnych stron;
- analizowaniu dotychczasowego doświadczenia zawodowego i posiadanych kwalifikacji;
- określaniu obszarów wymagających dalszego rozwoju;
- poznawaniu możliwości uzyskania dyplomu zawodowego na poziomie technika;
- przygotowaniu do egzaminu zawodowego i świadomej prezentacji posiadanych kompetencji;
- analizowaniu wymagań pracodawców oraz aktualnych i prognozowanych potrzeb rynku pracy;
- poznawaniu możliwości zatrudnienia zgodnego z posiadanymi i uzyskiwanymi kwalifikacjami;
- poznawaniu różnych form zatrudnienia, podstaw prawa pracy i zasad bezpiecznego funkcjonowania na rynku pracy;
- przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, w szczególności CV i listu motywacyjnego;
- przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, w tym poprzez jej symulację;
- rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych, społecznych, cyfrowych i przedsiębiorczych;
- poznawaniu możliwości prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- analizowaniu prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego;
- korzystaniu z cyfrowych baz zawodów, platform edukacyjnych i portali ofert pracy;
- poznawaniu możliwości zdobywania dodatkowych kwalifikacji w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej;
- korzystaniu ze Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji;
- poznawaniu możliwości kontynuowania nauki, w tym przygotowania do egzaminu maturalnego i podjęcia studiów;
- rozumieniu znaczenia uczenia się przez całe życie;
- rozpoznawaniu wpływu cyfryzacji, automatyzacji, sztucznej inteligencji i innych nowych technologii na zawody, kwalifikacje i formy zatrudnienia;
- planowaniu własnego rozwoju z uwzględnieniem zmian zachodzących na rynku pracy.

IV. OBSZARY REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO

Doradztwo zawodowe w Branżowej Szkole II stopnia nr 7 realizowane jest w czterech wzajemnie powiązanych obszarach:

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń rozpoznaje własne zainteresowania, predyspozycje, uzdolnienia, wartości, kompetencje, mocne strony oraz obszary wymagające rozwoju. Analizuje dotychczasową drogę edukacyjną i zawodową oraz odnosi ją do swoich planów na przyszłość.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń analizuje możliwości wykorzystania posiadanych i uzyskiwanych kwalifikacji, poznaje wymagania pracodawców, zasady rekrutacji, formy zatrudnienia i podstawowe prawa pracownika. Korzysta z aktualnych informacji o rynku pracy oraz prognoz zapotrzebowania na pracowników. Poznaje wpływ nowych technologii, automatyzacji i sztucznej inteligencji na wykonywanie pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń poznaje możliwości dalszego kształcenia, podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych kompetencji. Poznaje możliwości kształcenia formalnego i pozaformalnego, w tym kwalifikacyjnych kursów zawodowych, oraz korzysta z informacji Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Poznaje możliwości przygotowania do matury i kontynuowania nauki na studiach.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji

Uczeń określa cele edukacyjne i zawodowe, planuje kolejne etapy rozwoju oraz analizuje konsekwencje podejmowanych decyzji. Uczy się modyfikowania planów w odpowiedzi na zmiany osobiste, edukacyjne, technologiczne i gospodarcze.

V. ORGANIZACJA I REALIZACJA WSDZ

1. Za realizację WSDZ odpowiada dyrektor szkoły we współpracy z doradcą zawodowym, nauczycielami i specjalistami.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
- prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych konsultacji;
- wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- pomoc w analizowaniu posiadanych kwalifikacji i kompetencji;
- gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- wykorzystywanie aktualnych danych dotyczących rynku pracy i prognoz zatrudnienia;
- wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego;
- wspieranie uczniów w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych i do rozmów kwalifikacyjnych;
- koordynowanie działań doradczych w szkole;
- współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem i osobami odpowiedzialnymi za kształcenie zawodowe;
- współpraca z pracodawcami i instytucjami rynku pracy;
- współtworzenie programu realizacji doradztwa zawodowego;
- monitorowanie i ewaluowanie działań.

3. Nauczyciele i wychowawcy:

- włączają treści związane z doradztwem zawodowym do realizowanych zajęć;
- wspierają uczniów w rozpoznawaniu ich zasobów i kompetencji;
- pomagają w planowaniu dalszego rozwoju;
- rozwijają kompetencje społeczne, komunikacyjne, cyfrowe i przedsiębiorcze;
- współpracują z doradcą zawodowym i specjalistami.

4. Nauczyciele przedmiotów zawodowych wspierają uczniów w poznawaniu wymagań związanych z wykonywaniem zawodu, kwalifikacjami, egzaminem zawodowym, środowiskiem pracy oraz oczekiwaniami pracodawców.
5. Pedagog i psycholog wspierają uczniów w rozpoznawaniu zasobów, podejmowaniu decyzji, budowaniu motywacji i rozwijaniu kompetencji społecznych.
6. W przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni są włączani w działania informacyjne i konsultacyjne dotyczące dalszego kształcenia i planowania kariery.
7. Szczegółowe działania na dany rok szkolny określa Program realizacji doradztwa zawodowego, który wskazuje tematykę, formy, terminy, osoby odpowiedzialne oraz podmioty współpracujące ze szkołą.

VI. FORMY I METODY REALIZACJI

Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

- zajęcia grupowe i warsztaty;
- indywidualne konsultacje i porady;
- zajęcia z wychowawcą;
- włączanie treści doradczych do zajęć ogólnokształcących i zawodowych;
- diagnozę zainteresowań, predyspozycji i kompetencji;
- analizę dotychczasowej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- ćwiczenia z planowania kariery;
- tworzenie i aktualizowanie CV oraz listu motywacyjnego;
- symulacje rozmów kwalifikacyjnych;
- analizę ofert pracy i wymagań pracodawców;
- korzystanie z cyfrowych baz zawodów i portali pracy;
- analizę prognoz zapotrzebowania na pracowników;
- spotkania z pracodawcami i przedstawicielami zawodów;
- wizyty zawodoznawcze i wycieczki do zakładów pracy;
- udział w targach edukacyjnych, pracy i wydarzeniach branżowych;
- spotkania z przedstawicielami uczelni i instytucji edukacyjnych;
- działania dotyczące przedsiębiorczości i samozatrudnienia;
- projekty edukacyjne i zawodowe;
- metody aktywizujące: dyskusję, burzę mózgów, analizę przypadku, odgrywanie ról i metody problemowe;
- wykorzystanie wiarygodnych cyfrowych źródeł informacji, w tym Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, Infozawodowe oraz Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

VII. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM ZEWNĘTRZNYM

W realizacji WSDZ szkoła współpracuje, stosownie do potrzeb, z:

- Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży w Poznaniu;
- Powiatowym i Wojewódzkim Urzędem Pracy;
- Ochotniczymi Hufcami Pracy;
- agencjami zatrudnienia;
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- pracodawcami i opiekunami praktycznej nauki zawodu;
- organizacjami pracodawców, izbami gospodarczymi i przedstawicielami branż;
- centrami kształcenia zawodowego i placówkami kształcenia ustawicznego;
- branżowymi centrami umiejętności;
- uczelniami i innymi instytucjami edukacyjnymi;
- innymi podmiotami środowiska lokalnego.

Współpraca może obejmować wizyty zawodoznawcze, spotkania z pracodawcami, warsztaty, konsultacje, prezentacje, targi edukacyjne i branżowe, działania dotyczące kwalifikacji i kompetencji, a także pozyskiwanie aktualnych informacji o wymaganiach rynku pracy.

VIII. EWALUACJA I AKTUALIZACJA WSDZ

1. Realizacja WSDZ podlega systematycznej ewaluacji w celu oceny skuteczności działań i ich dostosowania do potrzeb uczniów oraz zmian zachodzących w edukacji, technologii i na rynku pracy.
2. Ewaluacja może obejmować:

- diagnozę potrzeb uczniów;
- ankiety, rozmowy i informacje zwrotne;
- analizę udziału uczniów w działaniach doradczych;
- ocenę współpracy z pracodawcami i instytucjami;
- analizę informacji o dalszych losach absolwentów;
- analizę danych i prognoz rynku pracy;
- analizę realizacji programu doradztwa zawodowego;
- sprawozdania osób realizujących działania.

3. Wnioski z ewaluacji służą modyfikowaniu działań doradczych oraz aktualizacji WSDZ.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. WSDZ jest dokumentem otwartym i podlega aktualizacji w zależności od zmian prawa, potrzeb uczniów, organizacji kształcenia, sytuacji na rynku pracy oraz rozwoju technologii.
2. Szczegółowe działania w danym roku szkolnym określa Program realizacji doradztwa zawodowego.
3. W realizacji WSDZ wykorzystuje się aktualne i wiarygodne informacje dotyczące kwalifikacji, zawodów, rynku pracy, możliwości dalszego kształcenia oraz prognoz zapotrzebowania na pracowników.
4. WSDZ wykorzystuje dostępne cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, platformy edukacyjne, bazy zawodów, portale ofert pracy oraz informacje dotyczące Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
5. WSDZ wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez szkołę i jest realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.